

## **SURAT KETERANGAN PENGHASILAN**

Nomor Surat:

Yang bertanda tangan di bawah ini, pimpinan instansi/manajer HRD

- Nama:
- Jabatan:

Dengan ini menerangkan bahwa:

- Nama:
- Alamat:
- NIK:
- Jabatan:
- No. Identitas:
- Status:
- Masa kerja:

Merupakan karyawan di perusahaan kami dengan rincian penghasilan perbulan sebagai berikut:

- Gaji pokok:
- Tunjangan operasional:
- Tunjangan makan:
- Jumlah:

Surat keterangan penghasilan ini dibuat untuk memenuhi syarat administrasi dalam pengajuan KPR.

Semoga dapat dipergunakan dengan semestinya.